



## **Curriculum vitae di Paoletti Nicolò**

### **Informazioni personali**

Nome Paoletti Nicolò  
Residenza Sansepolcro (Arezzo)  
Data di nascita 17/01/1984

### **Esperienza lavorativa**

Agosto 2020 – Attuale  
Formula Servizi .  
Azienda Multiservizi  
Impiegato addetto CUP Front End per prestazioni sanitarie, riscossione ticket e addetto anagrafe sanitaria

Gennaio 2015 – Luglio 2020  
GPI S.p.A.  
Azienda Multiservizi  
Impiegato addetto CUP Front End per prestazioni sanitarie, riscossione ticket e addetto anagrafe sanitaria

Novembre 2013 – Novembre 2014  
ASL 8 Arezzo  
Azienda ospedaliera  
Stagista per attivazioni carta sanitaria elettronica, rilascio e rinnovo esenzioni e mansioni di front office

Aprile 2012 – Giugno 2012  
Poste Italiane S.p.A.  
Servizi  
Portalettere consegna corrispondenza

Novembre 2011 – Dicembre 2011  
Ego s.r.l.  
Pelletteria  
Addetto all'aggiornamento magazzino tramite programma AS400 e compilazione d.d.t.

Giugno 2010 – Dicembre 2010  
I.N.P.S. di Arezzo  
Pubblica amministrazione  
Impiegato presso il reparto cassa integrazione per lo svolgimento delle pratiche cassa integrazione ordinaria, straordinaria e in deroga

Febbraio 2005 – Agosto 2009  
Cose di Lana S.p.A.  
Tessile – Abbigliamento  
Addetto aggiornamento quotidiano del magazzino tramite gestionale interno per le merci che uscivano e che entravano. Compilazione d.d.t. per i corrieri che portavano la merce ai gruppi esterni

Maggio 2004 – Agosto 2004  
C.N.A.  
Servizi  
Stagista addetto all'elaborazione buste paga e dichiarazione di redditi

Agosto 2003 – Marzo 2004

Boncompagni Distribuzione s.a.s.

Commercio auto

Impiegato addetto alla contabilità (prima nota, fatturazione e registrazione con appositi registri delle vetture consegnate e acquisite) e al ritiro consegna autovetture.

Giugno 2002

Omas s.r.l.

Metalmeccanica

Stage formativo

### **Istruzione e formazione**

2003

Liceo "Città di Piero," Istituto Tecnico Commerciale

Diploma di ragioniere e perito commerciale

### **Competenze Linguistiche**

Conoscenza lingue	Capacità di Lettura	Capacità di scrittura	Capacità di espressione orale
Inglese	BUONA	BUONA	BUONA
Francese	BUONA	BUONA	BUONA

### **Capacità e competenze relazionali**

Segretario Società Balestrieri Sansepolcro e responsabile gruppo musicisti dal 2010 al 2014.

Dal 2015 tesoriere e dal 2021 anche segretario Società Balestrieri Sansepolcro.

### **Capacità e competenze tecniche**

Buona conoscenza dell'uso del PC, dei programmi Office e di internet

### **Altre capacità e competenze**

Attestato di frequenza al corso di formazione per conduttori di generatori di vapore di piccola potenza.

Attestato di frequenza al corso per addetti antincendio in attività a rischio di incendio medio.

Attestato di frequenza al corso per operatore fiscale di base organizzato dalla Montecervino Servizi s.r.l.

Attestato di partecipazione al corso di formazione "controllo di gestione" organizzato da "Assoservizi s.r.l." di Confindustria Arezzo congiuntamente a "FO.AR" azienda speciale della Camera di Commercio di Arezzo.

Attestato di partecipazione al corso PBL5-D Base rilasciato dalla Centrale Operativa 118 AUSL8 – Arezzo.

Attestato di partecipazione al corso "La sicurezza nei luoghi di lavoro" rilasciato dal dipartimento del Servizio Prevenzione e Protezione dell'Azienda USL8 Arezzo.

Attestato di partecipazione al Forum Risk Management in Sanità 2013.

Attestato di partecipazione al corso di formazione "Rhinoceros 3D" organizzato da "Assoservizi s.r.l." di Confindustria Arezzo congiuntamente ad "Arezzo Sviluppo" azienda speciale della Camera di Commercio di Arezzo.

Cambridge English Entry Level Certificate in ESOL International (Entry2) (KEY).

Certificato ECDL Base rilasciato da AICA

Autorizzo il trattamento e la conservazione dei dati personali ai sensi e per gli effetti D. Lgs 196/03

Perotti Mialo